

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	BAYİLERE KÖMÜR SATIŞI YAPMAK	1- Ticaret ile uğraştığını belgelemesi 2- Sözleşme süresi içinde yılda en az 1000 ton kömür satacağını taahhüt etmesi, 3- Kömür depolama için kapalı alanı olduğuna dair(sundurma altı da olabilir) beyanda bulunması 4- Tavsiye edilen azami depo satış fiyatlarından veya söz konusu fiyatların altında kömür satması, 5- Kömürü peşin fiyatla satın alması, 6- 10.000(onbin) TL tutarında 24 ay süreli teminat mektubu verilmesi, 7- Bayilerin verilecek kömür cins ve miktarına rıza göstermesi, 8- Hangi il ya da illerde kömür satacağını sözleşmelerine yazmaları, 9- TKİ'nin bayilik şartlarını kabul ederek sözleşme imzalaması.	1 Ay
2	ÇİMENTO FABRİKALARINA KÖMÜR SATIŞI YAPMAK	1- Emisyon İzin Belgesi(İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden), 2- Kapasite Raporu ve bu rapora uygun toz kömür ihtiyaç miktarını belirten rapor(Ticaret ve Sanayi Odasından), 3- Sanayi ve Ticaret Odası Kayıt Belgesi aslı veya Noterden onaylı sureti(en yeni tarihli), 4- Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi, 5- Vergi Levhası fotokopisi, 6- Noterden tasdikli imza Sirküleri, 7- Örnek Dilekçe doldurularak müracaat edilecektir.	1 Hafta - 1 Ay
3	DİĞER SANAYİ VE ÖZEL KURULUŞLARA KÖMÜR SATIŞI YAPMAK	1- Aylık ve Yıllık ihtiyacın belirtildiği Talep Dilekçesi, 2- Firma veya kuruluşun ihtiyacı olan yakıt miktarı belirtilmiş Kapasite Raporu, 3- Ticaret Odası Kayıt ve Faaliyet Belgesi, 4- Noter onaylı İmza Sirküleri Aslı.	1 Hafta - 1 Ay
4	KÖMÜR ANALİZLERİ YAPMAK	1- Dilekçe, 2- Ödendi Makbuzu.	1 Hafta - 1 Ay
5	MESLEKİ BECERİ VE STAJ EĞİTİMİ SUNMAK	1- Dilekçe, 2- Başvuru Formu.	Mesleki Eğitim:10-20 Gün Staj: 10-20 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İLK MÜRACAAT YERİ (Genel Müdürlükte)

(Satışlar için)

**Adı,Soyadı:** Süleyman KARAKOÇ

**Unvanı:** Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanı

**Adresi:** Hipodrom Cad. No:12 06330 Yenimahalle/ ANKARA

**Telefon:** 0312 540 16 65

**Fax:** 0312 540 16 38

**E-mail:** karakocs@tki.gov.tr

(Eğitimler için)

Ergülü KURT

Eğitim Dairesi Başkanı

Hipodrom Cad. No:12 06330 Yenimahalle/ ANKARA

0312 540 16 13

0312 540 18 68

kurte@tki.gov.tr

#### İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

Mustafa AKTAŞ

Genel Müdür

Hipodrom Cad. No:12 06330 Yenimahalle/ ANKARA

0312 540 16 00

0312 540 16 12

aktasm@tki.gov.tr

**Not:** Kurumumuza Bağlı ELİ (Ege Linyitleri İşletmesi Müessesesi Müdürlüğü) Soma / Manisa, GLİ (Garp Linyitleri İşletmesi Müessesesi Müdürlüğü) Tavşanlı /Kütahya, SLİ (Seyitömer Linyitleri İşletmesi Müessesesi Müdürlüğü) Seyitömer / Kütahya, GELİ (Güney Ege Linyitleri İşletmesi Müessesesi Müdürlüğü) Yatağan / Muğla, Ayrıca bu müesseselere bağlı işletme müdürlüklerimize ait web sitelerinde ilk ve ikinci müracaat bilgileri yer almaktadır.